

# PROCÉDURE D'UTILISATION DES PANNEAUX LUMINEUX PAR LES ASSOCIATIONS STÉPHANOISES

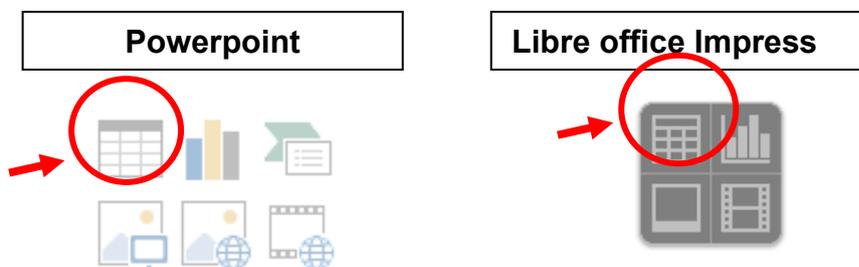
## ETAPE 1 / TELECHARGER LES DOCUMENTS SUR LE SITE WEB

1. Connectez-vous sur le site web de la ville à la rubrique : annoncer un événement associatif
2. Téléchargez :
  - **les 2 gabarits de fichiers pour les panneaux intérieur et extérieur**2 formats de logiciels disponibles :
  - ✓ format Powerpoint / ppt (logiciel payant)
  - ✓ format Libre office Impress / odt (logiciel entièrement gratuit)

➤ *Logiciel téléchargeable gratuitement sur le site :*  
<https://fr.libreoffice.org/download/libreoffice-fresh/>

## ETAPE 2 / CREER VOTRE FICHIER POUR LE PANNEAU EXTERIEUR

1. Ouvrez le gabarit du panneau extérieur et compléter les différents champs de la présentation.
2. Complétez le texte
3. Importez vos images en sélectionnant l'onglet image



LOGO	<b>NOM DE VOTRE ÉVÉNEMENT</b>
Visuel / affiche	Date(s)
	Horaires
	Lieu
Informations pratiques	

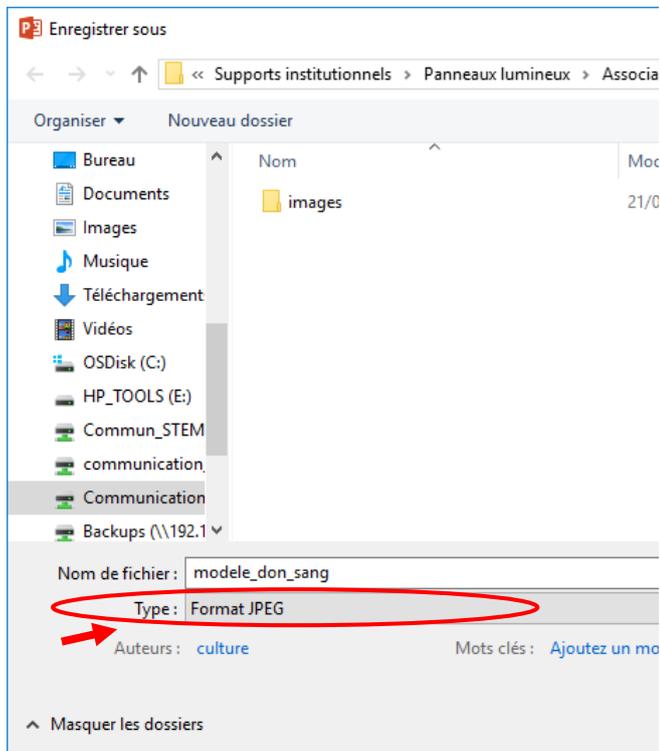
	<b>COLLECTE DON DU SANG</b>
	<b>Jeudi 1<sup>er</sup> juin</b>
	De 16 h à 19 h Espace Montluc

**CONSEILS :**  
Vous avez la possibilité de modifier les polices (couleur, types, tailles) et d'ajuster le format de vos images.

**ATTENTION :**  
Ne pas utiliser une taille de police inférieure au corps 11 pour des questions de lisibilité sur les panneaux.

## Powerpoint

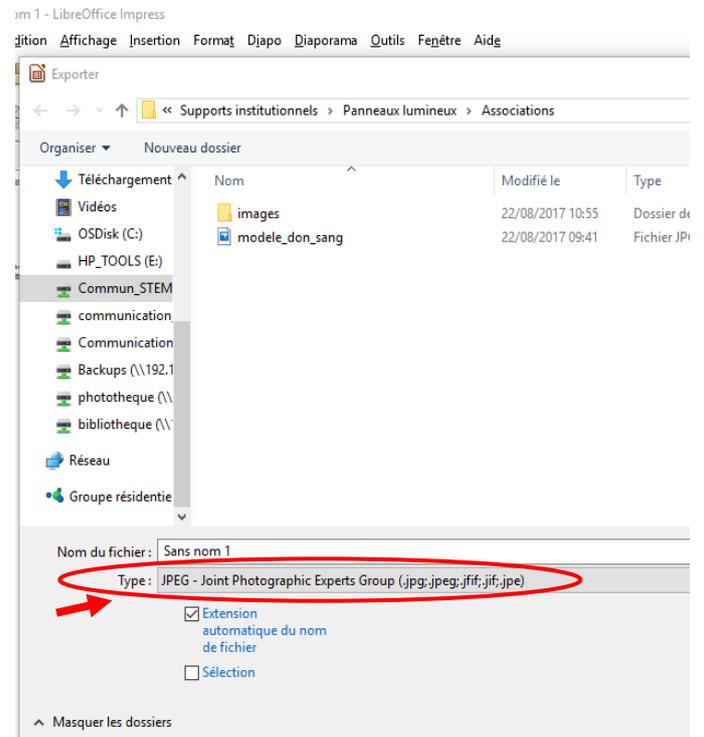
4. Enregistrez votre document dans Fichier / Enregistrez sous / puis choisir l'emplacement de votre choix en sélectionnant l'onglet Parcourir



5. Nommez votre fichier / choisir format jpg / puis enregistrer

## Libre office Impress

4. Enregistrez votre document dans Fichier / Exportez / puis choisir l'emplacement de votre choix en sélectionnant l'onglet Parcourir



5. Nommez votre fichier / choisir format jpg / puis enregistrer

## ETAPE 3 / CREER VOTRE FICHIER POUR LE PANNEAU INTERIEUR

1. Ouvrez le gabarit du panneau intérieur et compléter les différents champs de la présentation.
2. Dupliquez toute la procédure de l'étape 2 pour créer votre fichier jpg.

### **ATTENTION :**

*Veillez bien à enregistrer le fichier du panneau intérieur sous un nom spécifique pour ne pas écraser le fichier du panneau extérieur.*

## ETAPE 5 / ENVOYER VOS FICHIERS

---

1. Envoyer vos fichiers par mail à [communication@st-etienne-montluc.net](mailto:communication@st-etienne-montluc.net),

**10 JOURS MINIMUM AVANT LA DATE DE DIFFUSION SOUHAITEE**

- Votre fichier Jpg pour le panneau extérieur
- Votre fichier jpg pour le panneau intérieur