

GUIDE SIMPLIFIÉ D'UTILISATION du PORTAIL FAMILLES

<https://educasillon.portail-familles.net/>

Pour créer son compte :

- Seules les familles inscrites à nos services peuvent disposer d'un compte sur le portail
- Celui-ci est créé de manière automatique par le nouveau logiciel, il n'est pas possible de créer un compte soi même.

Pour se connecter

- Les codes d'accès sont envoyés par mail à l'adresse communiquée au moment de l'inscription à nos services
- Vérifiez vos boîtes mails, et la section SPAM si vous ne trouvez aucun courriel concernant le Portail
- Entrez votre identifiant (adresse mail) et votre mot de passe (envoyé par mail)

Bienvenue sur notre portail famille

<p>Communauté de Communes Estuaire et Sillon Service Enfance Jeunesse</p> <p>Ville de Savenay Service Restauration Scolaire</p> <p>Ville de St-Etienne de Montluc</p>	<p>Pour accéder aux services du portail en ligne, veuillez vous identifier. Si vous ne possédez pas encore de compte famille, merci de contacter la structure d'accueil de votre enfant, ou le service concerné.</p> <p>Connexion à votre espace</p> <p>Identifiant <input type="text"/> Mot de passe <input type="password"/></p> <p><input type="button" value="✓ Connexion"/></p> <p>Identifiant ou Mot de passe oublié ?</p> <p>-INFORMATION GENERALE-</p>
--	---

Pour mettre à jour son dossier famille

- Une fois connecté, cliquer sur « Modifier les informations de la famille »
- Apporter les modifications souhaitées et valider en cliquant sur « Enregistrer » en bas de page

Pour mettre à jour son dossier enfant

- Sélectionner l'enfant souhaité
- Cliquer sur « Voir / Modifier la fiche enfant »
- **Attention, pour toute information importante (santé notamment) contactez directement le(s) service(s)**

Pour effectuer une réservation / une annulation sur un accueil

- Cliquer sur « Réservation/Annulation planning »
- Sélectionner l'enfant à inscrire / désinscrire
- Sélectionner l'établissement et la période désirés (ex : APS LA GUERCHE 2018-2019)
- Cocher en vert les dates souhaitées pour inscrire, cocher en rouge pour désinscrire
- Cliquer sur « Valider le planning »
- Vérifiez les éléments et cliquer sur « **Confirmer la réservation** »
- Vérifiez l'état de la demande (validée, en attente, refusée...)
- Cliquer sur « Terminer »

Pour consulter l'historique des réservations et annulations

- Sur l'écran principal, consultez la rubrique Accueil de loisirs / Péri-scolaire
- Cliquer sur la loupe pour obtenir davantage de détails

Légende (état de la réservation)

-  : Réservation en attente de traitement
-  : Réservation acceptée
-  : Réservation refusée
-  : Réservation annulée
-  : Des présences acceptées et d'autres refusées ou annulées

Pour imprimer et consulter vos prochaines réservations par période



- Sur l'écran principal, cliquer sur « Rechercher » dans la rubrique Accueil de loisirs / Péri-scolaire
- Pour chaque enfant, prendre la période choisie, ainsi que l'établissement fréquenté (ou tous)
- Puis cliquer sur « imprimer », une nouvelle page s'ouvre et liste l'ensemble de vos réservations
- Ce listing des réservations est imprimable

QUESTIONS FRÉQUENTES

- J'aimerais un compte sur le portail famille, comment procéder ?
 - Créez un dossier auprès du service (dossier famille, dossier enfant, vaccins...)
 - Le service va ensuite créer le dossier sur le logiciel
 - Vous recevrez un mail à l'adresse que vous nous avez communiqué sur le dossier famille
 - Vous disposez d'un délai d'une semaine pour valider votre compte (cliquer sur le lien envoyé par mail)
- Je n'ai pas validé le compte, le délai d'une semaine est passé, je n'ai pas accès à mon espace
 - Utilisez la fonction « Identifiant ou mot de passe oublié » pour renvoi du mot de passe
 - Saisissez l'adresse mail que vous avez communiqué sur le dossier famille
 - Validez votre compte grâce au nouveau mail qui vous sera envoyé
- J'ai déjà un compte sur le portail pour ma fille, je voudrais ajouter son petit frère, comment faire ?
 - Seul le service peut ajouter un enfant
 - Compléter un dossier enfant, fournir copie des vaccins et adresser les documents au(x) service(s) concerné(s)
- Comment être sûr que ma demande de réservation est prise en compte ?
 - A partir de l'écran principal, un historique des réservations et annulations est conservé
 - Cliquer sur la loupe pour plus de détails
- J'ai un compte sur le portail famille pour le multi accueil, et j'aimerais inscrire mon fils de 3 ans à l'accueil périscolaire mais je ne peux pas effectuer de réservations.
 - L'enfant n'est pas connu du service accueil périscolaire
 - Il faut prendre contact avec la direction qui vous donnera accès au planning de réservations (après avoir reçu le dossier enfant et la copie des vaccins)
- J'aimerais mettre à jour mon quotient familial mais la case est verrouillée
 - Seuls nos services peuvent effectuer cette manipulation, contacter le/la responsable